

NOTAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Panorama Económico y Financiero
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando

Su influencia en la toma de decisiones de la administración

2. Autorización e Historia

a) Fecha de creación del Ente

b) Principales cambios en su estructura

30 de Octubre de 1985

Actualmente esta en proceso de autorización el organigrama

3. Organización y Objeto Social

a) Objeto social

Impartir e impulsar la educación correspondiente al bachillerato en sus características propedéuticas y terminal.

Establecer, organizar, administrar y sostener problemas en los lugares del

Estado que estime convenientes.

Impartir educación del tipo mencionado a través de las modalidades escolar y extraescolar.

Expedir certificados de estudio y otorgar constancias de capacitación para el trabajo.

Otorgar o retirar reconocimientos de validez a los estudios realizados en los planteles particulares que impartan el mismo tipo de enseñanza y, los demás que sean afines con las anteriores.

2021

Organismo Decentralizado

De acuerdo a las disposiciones de la ley de ISR, la Entidad es responsable solidario de presentar:

e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

contribuciones que esté obligado a pagar o retener

a) Declaración y pago provisional mensual de retenciones del ISR por sueldos y salarios, servicios profesionales y por pago de renta de bienes inmuebles a personas físicas.
Junta de Gobierno-Dirección General " Programas Especiales- Dirección Académica-Dirección General - Abogado General, Dirección de Planeación, Coordinación Norte (Directores de Planteles), Coordinación Sur (Directores de Planteles) y Dirección Administrativa.
No es fideicomitente o fideicomisario.

f) Estructura organizacional básica

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros
Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables

A partir del 1 de enero de 2012 la Entidad está obligada al cumplimiento de la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y las disposiciones legales establecidas en la Ley de Contabilidad Gubernamental.

Es menester señalar que la Entidad está en proceso de implementación del sistema de contabilidad gubernamental.

El registro de sus operaciones se lleva a cabo en base a su valor histórico.

b) Normatividad aplicada para:

1. Reconocimiento de la Información Financiera
2. Valuación de la Información Financiera
3. Revelación de la Información Financiera
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:
 - I. Costo histórico
 - II. Valor de realización
 - III. Valor razonable
 - IV. Valor de recuperación

Costo Histórico

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICON BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

V. Cualquier otro método empleado

c) Postulados básicos

d) Normatividad supletoria

Justificación razonable

Alineación con los PBCG y las características

cualitativas asociadas descritas en el MCCG

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:

1. Las nuevas políticas de reconocimiento

2. Plan de implementación

3. Los cambios en las políticas, la clasificación y

medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera

4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización

1. Método utilizado para la actualización del valor de:

Activos

Pasivos

Hacienda Pública / Patrimonio

Razones para la elección del Método

2. Desconexión o reconexión infraccionaria

b) Realización de operaciones en el extranjero

Efectos en la información financiera gubernamental

No se efectúa actualización

No hay operaciones en el extranjero

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LIGÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	No se tienen Acciones de Terceros
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	No se manejan Inventarios
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	No existe un calculo actuarial
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	Obligaciones laborales con personal
Monto	103,103,533
Plazo	
g) Reservas	No se crean reservas
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	No hay cambios
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	No hay movimientos
j) Depuración y cancelación de saldos	

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICON BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio

No hay operaciones en Moneda Extranjera

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrarse la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos

Bienes Muebles 10%, Equipo de Cómputo 33%, Edificios 5%, Eqpo Trans20% Eqpo Gimnasio 20%

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos

No se han presentado cambios

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio

- 1. Gastos Financieros Ninguno
- 2. Gastos de investigación Ninguno
- 3. Gastos de desarrollo Ninguno
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras Ninguno

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad

No se realiza construcción por la propia entidad

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo

1. Bienes en garantía

Ninguno

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

2. Señalados en embargos	No hay embargos
3. Litigios	Ninguno
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	No existen títulos en garantía
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	No se han presentado bajas financieras
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	No se han presentado desmantelamiento de Activos
1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	El Colegio no tiene Fideicomisos, Mandatos ni Análogos
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las	

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALDES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

disponibilidades

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso. El COBACH no se dedica a la Recaudación

1. Ingresos locales

2. Ingresos federales

b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)

1. Deuda respecto al PIB

2. Deuda respecto a la recaudación

b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se

Intereses

Comisiones

Tasa

Perfil de vencimiento

Otros gastos de la deuda

11. Calificaciones Otorgadas

Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia

Actualmente tenemos un cumplimiento del 99% en Transparencia.

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a la Gestión Administrativa

Al 31 de Diciembre de 2021

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno Actualmente se esta implementando manuales y procesos de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance Mes con mes se preparan informes sobre el cumplimiento de las metas.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada

Se presenta todo como Colegio de Bachilleres

14. Eventos Posteriores al Cierre

Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

No existen eventos posteriores al cierre

15. Partes relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

No tiene Partes Relacionadas

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MARCO LICOÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO